



MANUAL E-HANDEL SKYDDA.COM



Version 1.0 (2020-09-22)

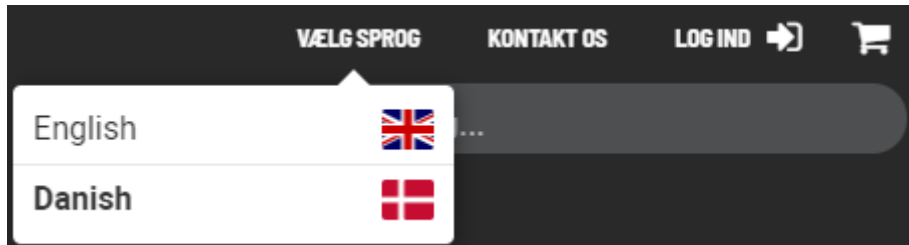
Indholdsfortegnelse

1	Sprog, login og menu.....	3
1.1	Sprog.....	3
1.2	Login.....	3
1.3	Menu	4
2	Filtrering, sortering og sammenligning.....	5
2.1	Filtrering	5
2.2	Sortering	6
2.3	Sammenlign produkter	6
3	Produktside.....	7
3.1	Billeder	7
3.2	Tilbehør og reservedele	8
3.3	Dokument	9
3.4	Lang beskrivelse	9
3.5	Registrer flere rækker – Køb alle	10
4	Artikelside	11
4.1	Priser	11
4.2	Leveringsdato.....	11
4.3	Alternativ artikel.....	12
4.4	Søg efter artikel i ordrehistorikken	12
4.5	Detaljerede oplysninger om artiklen.....	13
5	Nyheder, Udgående og Udgået	14
5.1	Nyhedsmarkering	14
5.2	Symbol for udgående og udgået.....	14
6	Indkøbsvogn	15
6.1	Leveringsoplysninger	15
6.2	Hurtigregistrering.....	15
6.3	Artikellinjer	15
6.4	Ordreskabelon.....	16
6.4.1	Indlæsning af ordreskabelon fra CSV-fil.....	16
7	Mine sider.....	17
7.1	Min konto.....	17
7.1.1	Min konto	17
7.1.2	Ændre password.....	17
7.2	Ordre	18
7.2.1	Ordrehistorik	18
7.2.2	Søg på ordrelinjer	18
7.2.3	Forsendelser	18
7.2.4	Ordreskabeloner	19
7.2.5	Gemte ordrer.....	20
7.2.6	Ordrebekræftelse	20
7.2.7	Fakturaer.....	20
7.3	Returnering og reklamation.....	20
7.3.1	Anmeld fejlforsendelse	20
7.3.2	Anmeld reklamation	20
7.3.3	Ansøg om retur	20
7.3.4	Aktuelle returer/reklamationer.....	21
7.4	Brugerhåndtering	21
7.4.1	Tilføj brugere i din organisation	21
7.4.2	Skift brugeradgangskode.....	21
7.4.3	Forskellige rettigheder for en bruger.....	22
7.4.4	Godkendelsesfunktion	22
8	Indkøb til-funktion	23
9	Nettopris til/fra-funktion.....	23

1 Sprog, login og menu

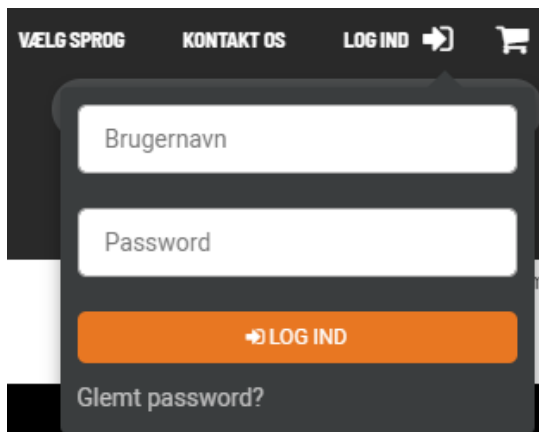
1.1 Sprog

Skydda.com er generelt et engelsk websted, men hvor produktinformationen kan læses på to sprog, engelsk eller dansk. Du vælger sproget i produktkataloget øverst i sidehovedet.



1.2 Login

Du logger ind ved at klikke på "Log ind" i sidehovedet. Her kan du også klikke på "Glemt password", hvis du har glemt din adgangskode.



Forskellen mellem at være logget ind og ikke at være det:

- Når du er logget ind, ser du dine aftalepriser, rabatter, basispriser osv.
- Når du er logget ind, kan du købe ind.
- Når du er logget ind, har du adgang til Mine sider (fakturaer, forsendelser, ordrehistorik m.m.).
- Når du er logget ind (og har administratorrettigheder) kan du købe ind på vegne af en anden bruger i din organisation samt tilføje nye brugere.

1.3 Menu

I den øverste menu finder du en megamenu under "Produkter" med alle produktkategorier og produktgrupper. Her finder du også udgåede produkter under "Udgåede produkter".



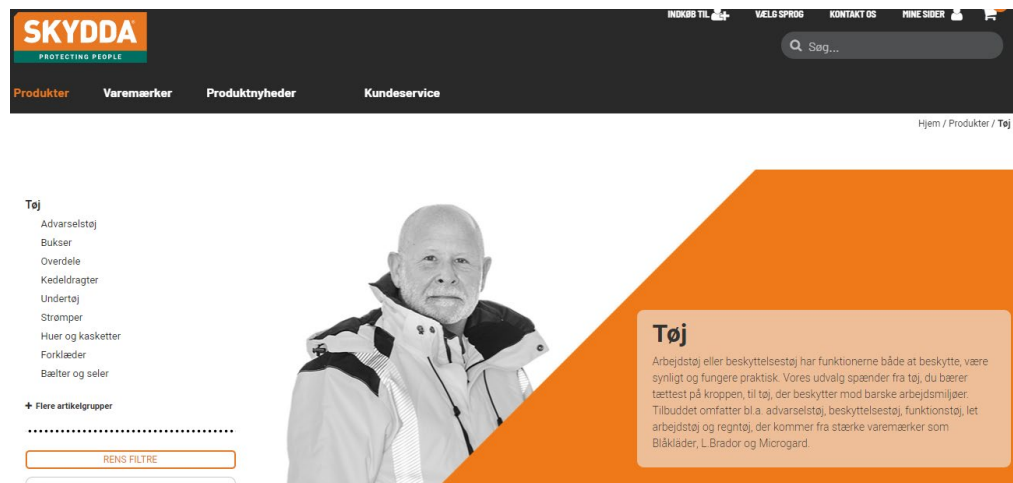
SKYDDA
PROTECTING PEOPLE

Produkter **Varemærker** **Produktnyheder** **Kundeservice**

Hovedværn Hjelme Bump caps Hjelme Tilbehør	Høreværn Med elektronik Passive ørekopper Ørepropper Tilbehør	Øjenværn Beskyttelsesbriller Ansigtsskærme Svejseskærme Tilbehør	Åndedrætsværn Filtrerende halvmasker Hel- og halvmasker Filtre Turboåndedrætsværn + Vis flere
Handsker Beskyttelseshandsker til mekaniske risici Kemikaliebeskyttelseshandsker og engangshandsker Armbeskyttelse og specialhandsker	Sko og støvler Sikkerhedssko Sikkerhedsstøvler Sikkerhedssandaler Sikkerhedstøfler + Vis flere	Tøj Advarselstøj Bukser Overdele Kedeldragter + Vis flere	Faldsikring Seler og bæltter Liner og reb Faldsikringsblokke Faldsikringssæt + Vis flere
Førstehjælp Brandskadeforbindinger Forbindingsmaterialer Øjen- og nødbruser Tilbehør	Hygiejne Shampoo og sæbe Håndrengøring grov Hånd- og hudpleje Desinfektion + Vis flere	Udgåede produkter Hovedværn Høreværn Øjenværn Åndedrætsværn + Vis flere	

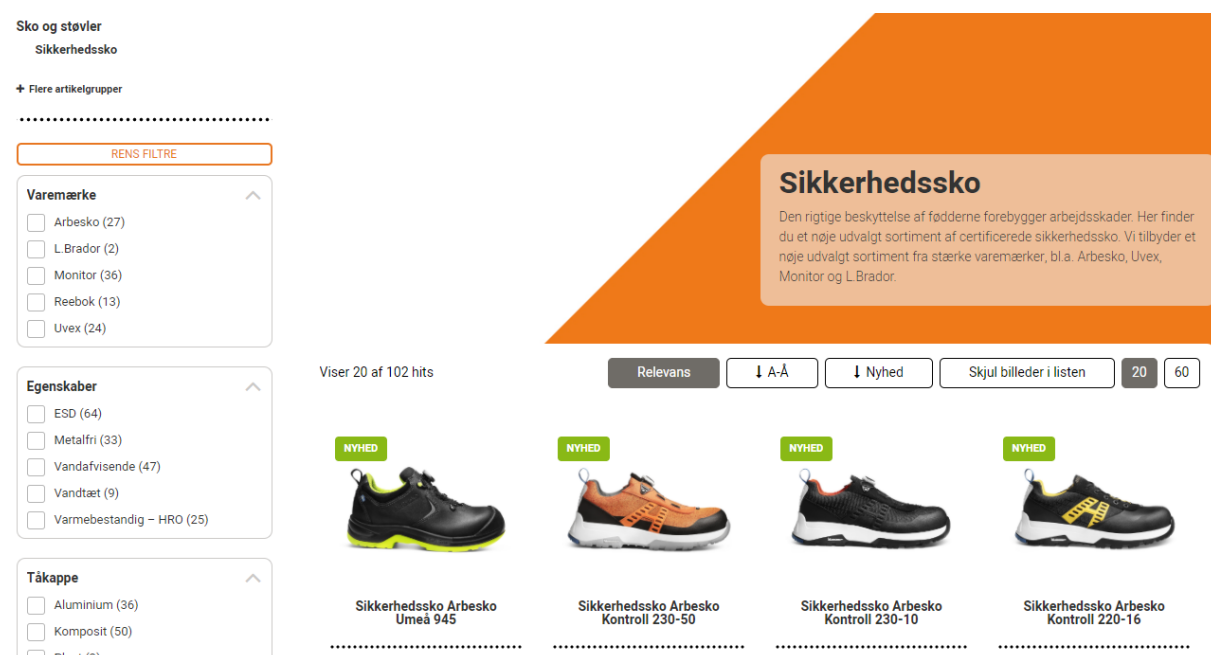
2 Filtrering, sortering og sammenligning

For at finde det rigtige produkt kan du finindstille din udvælgelsesmetoder. Nedenfor beskrives filtrerings-, sorterings- og sammenligningsfunktionen, der findes på kategorisider og produktgruppesider.



2.1 Filtrering

Når du er kommet ind på en kategori, f.eks. "Sko og støvler", får du vist alle underliggende produktgrupper. I denne tilstand kan du kun filtrere efter varemærke. Når du vælger det næste niveau af "produktgruppe", f.eks. "Sikkerhedssko" får du vist alle filtreringsmuligheder under den respektive produktgruppe. Ved at klikke i de forskellige felter er det nemt at filtrere, så du kan træffe de rigtige valg af beskyttelse ud fra behov.



2.2 Sortering

Produktkortene kan sorteres ud fra følgende:

Relevans – standardrækkefølge

A-Å – Sortering alfabetisk

Nyhed – Efter nyhedsdato. Det senest lancerede produkt vises øverst.

Showing 20 of 22 hits

Relevance

↓ A-Z

↓ New

Hide images in list

20

60

NEW



NEW



NEW



NEW



Safety Shoe Arbesko
Kontroll 200-61

COMPARE

➤ SHOW ITEMS

Safety Shoe Arbesko
Kontroll 210-12

COMPARE

➤ SHOW ITEMS

Safety Shoe Arbesko
Kontroll 220-16

COMPARE

➤ SHOW ITEMS

Skyddssko Arbesko Kontroll
230-10

COMPARE

➤ SHOW ITEMS

2.3 Sammenlign produkter

For nemt at kunne sammenligne produkternes egenskaber kan du bruge funktionen "Sammenlign". Du kan sammenligne maks. 4 produkter ved at klikke på "Sammenlign" under den stiplede linje. Når du har valgt de produkter, du vil sammenligne, skal du klikke på "Sammenlign artikler". Den pris, der vises (når du er logget ind), er den laveste vejledende pris på indgående artikler.

NYHED



NYHED



NYHED



NYHED



Sikkerhedssko Arbesko
Umeå 945

SAMMENLIGN

SAMMENLIGN ARTIKLER ➤

Sikkerhedssko Arbesko
Kontroll 230-50

SAMMENLIGN

SAMMENLIGN ARTIKLER ➤

Sikkerhedssko Arbesko
Kontroll 230-10

SAMMENLIGN

SAMMENLIGN ARTIKLER ➤

Sikkerhedssko Arbesko
Kontroll 220-16

SAMMENLIGN

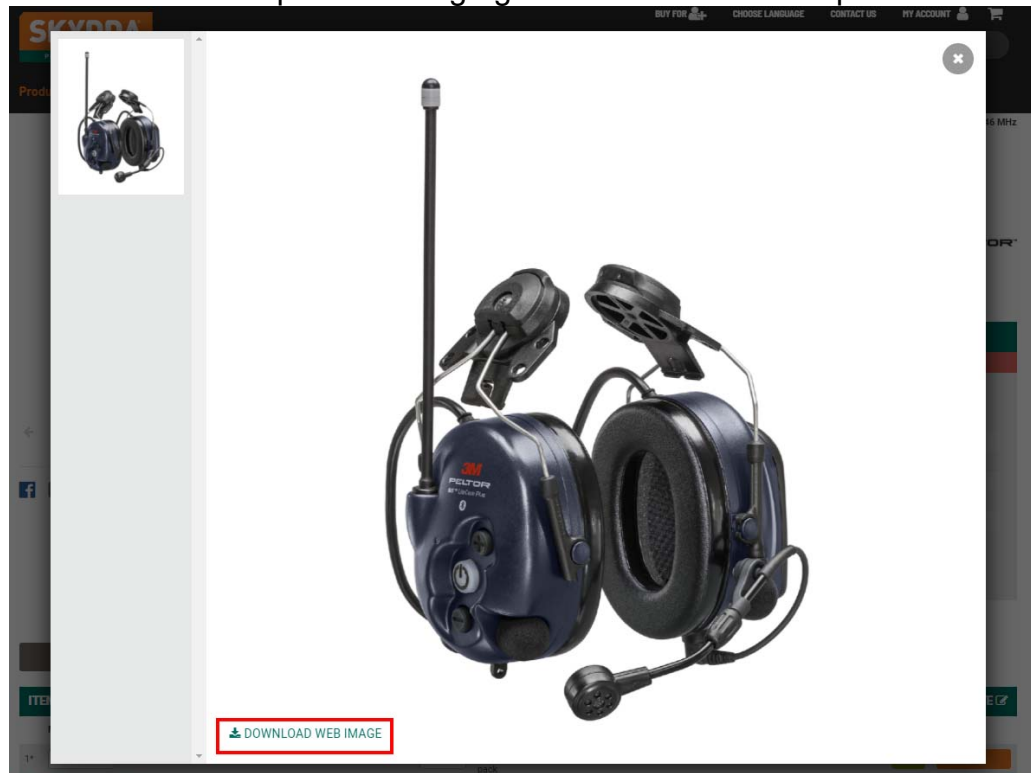
SAMMENLIGN ARTIKLER ➤

3 Produktside

Et produkt har én produktside og en til flere artikelsider (afhængigt af de varianter, der findes). På produktsiden får du generel information om produktet og dets egenskaber.

3.1 Billeder

Du kan zoome ind på billedet og også downloade et webtilpasset billede.



3.2 Tilbehør og reservedele

Du kan nemt se, hvilket tilbehør og hvilke reservedele der findes til et produkt. Når du klikker på pluset ud for "Tilbehør" eller "Reservedele", foldes en liste over artikler ud.



← →

Headset hjelmfæste Peltor WS LiteCom Plus 446 MHz

3M | PELTOR

ARTIKELINFORMATION

Beskrivelse

WS LiteCom Plus er et hørevern med indbygget kommunikationsradio til kommunikation mellem to eller flere hørevern og/eller håndholdte enheder.

- Forprogrammeret analog kommunikationsradio (16 forprogrammerede PMR-radiokanaler i 446 MHz-frekvensbånd).
- Bluetooth® Multipunkt-funktion.
- Vandtæt mikrofon (IP68).

+ [VIS MERE](#)

Egenskaber

Udførelse	Hjelmfæste
Kommunikation	Ja
Bluetooth	Ja
Radiofrekvens	PMR446
Antal kanaler	16
Boommikrofon	Ja
SNR	33

+ [VIS MERE](#)

TILBEHØR -

RESERVEDELE +

TILBEHØR

ORDREKABELON 

Mærke	Art.nr/GTIN	Beskrivelse	Antal	Forp.	Indhold	Pris/Forp.	Apris	Saldo	
	466102093	HYGIENSATS HY80		PAK	1 PAK á 1 PAR Brytes 20	344.24	344.24/PAC	0 PAC	NYHED KØB

Ved at klikke på artiklen kommer du videre til **tilbehørets artikelside**. Også her kan du se, hvilke artikler et tilbehør (eller en reservedel) passer til.

ARTIKLER		
Mærke	Art.nr/GTIN	Beskrivelse
	466201159	MIKROFONBESKYTT. L:5M HYM1000
		GTIN: 7318640043817
		GTIN: 7318640002128

TILBEHØR TIL		
Mærke	Art.nr/GTIN	Beskrivelse
	466202215	ØREKOPPER LITECOM PL 433 HJELM
	466201639	HEADSET F HJELM MT53H79P3E-32
	466202207	ØREKOPPER LITECOM PLUS 433MHZ
1*		466204306 HØREV. HJF WS LITECOM PL
1*		466204305 HØREV. HJF WS LITECOM PL

3.3 Dokument

Under fanen "Dokument" finder du f.eks. overensstemmelseserklæring, brugermanual samt størrelsesvejledninger til tøj m.m.



← →

Tynd arbejdshandske GUIDE 577

ARTIKELINFORMATION

Beskrivelse
Tynd arbejdshandske med nitril

- Sømmes i nylon
- Tæt pasform
- God luftgennemtrængelighed
- Godt greb
- Størrelse 6-12

Egenskaber

Dypning	Halvdypet
Butiksemballeret	Ja
Sømmes	Ja
Kravetype	Manchet
Materiale i grebet	Nitril
Ventilerende	Ja
CE-kategori	Kategori 2

EN 388 4131X
OEKO-TEX® STANDARD 100
HARZARD HANDELSBETRIJF

DOKUMENT

Brugermanual

 Instruction of use GUIDE 577

3.4 Lang beskrivelse

Ved at føre markøren over artiklens beskrivelse får du vist artiklens lange beskrivelse, som giver mere detaljeret information om artiklen. Den sidste streng er leverandørens artikelnr. (230-50,38).

ITEMS	
Item no.	Description
027973884	SAFETYSHOE 230-50 ORANGE/BL 35
027973885	SAFETYSHOE 230-50 ORANGE/BL 36
027973886	SAFETYSHOE 230-50 ORANGE/BL 37
027973887	SAFETYSHOE 230-50 ORANGE/BL 38
027973888	SAFETYSHOE 230-50 ORANGE/BL 39 SKYDDSSKO 230-50 ARBESKO ORANGE/SVART 38, 230-50,38

3.5 Registrer flere rækker – Køb alle

Du kan registrere flere ordrelinjer, før du trykker på knappen for køb. Ved at gå frem med tabluatortasten kan du f.eks. udfylde alle de størrelser, du vil købe, og derefter klikke på "Køb alle" for at lægge alle artikler i indkøbsvognen på én gang.

	027973877	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 42	1	PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	63 CAR	NYHED	KØB
	027973878	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 43		PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	82 CAR	NYHED	KØB
	027973879	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 44	1	PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	47 CAR	NYHED	KØB
	027973880	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 45	1	PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	29 CAR	NYHED	KØB
	027973881	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 46	1	PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	12 CAR	NYHED	KØB
	027973882	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 47	1	PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	6 CAR	NYHED	KØB
	027973883	SIKKERHEDSSKO 230-10 SORT 48	1	PAK Vis forp	PAK a 1 PAR	275,00/PAK	2 CAR	NYHED	KØB
KØB ALLE									

4 Artikelside

Du kommer frem til en artikelside ved at klikke på en artikel på produksiden eller søge et artikelnummer frem i søgningen. På artikelsiden finder du mere detaljeret information om artiklen samt priser og rabatter m.m.

4.1 Priser

Når du er logget ind, kan du se dine unikke priser og rabatter på artikelsiden. Også vores basispris vises her. Basispris og nettopris er i din valuta, og den vejledende pris vises i EUR. Når den vejledende pris vises, står der altid EUR.

Buks L.Brador 1052PB



ARTIKEL 800051350 BUKS 1052PB GRÅ 44 BYXA 1052PB L.BRADOR GRÅ C44			
GRUNDENHED (PRISENHED)	POS	LAGER	42 POS
INDHOLD (PER GRUNDENHED)	1 POS á 1 STK	BASISPRIS	1.195,00/POS
REK. PRIS (EKSKL. MOMS)	155,71 EUR/POS	TOTALRABAT	50,00%
EAN	7325930000290	NETTOPRIS	597,50/POS

4.2 Leveringsdato

På artikelsiden vises den næste planlagte levering (antal og leveringsdato) under "Next delivery" (Næste levering) samt et symbol. Ved at holde musen over i'et får du en forklaring på symbolet efter parentesens. * I dette tilfælde er ordren bekræftet af leverandøren.

Tal efter dato = Forklaring neden

- = Bestilling lagd
- * = Bestilling bekræftet fra leverandør
- ! = Bestilling ændret og bekræftet fra leverandør
- ? = Leveringstid usikker

NÆSTE INDLEV	i	48 (2020-10-23) *
BASISPRIS		1.195,00/POS
TOTALRABAT		50,00%
NETTOPRIS		597,50/POS

4.3 Alternativ artikel

På artikelsiden kan du finde oplysninger om alternative artikler, hvis du ønsker forslag til en alternativ artikel, der svarer til den artikel, som f.eks. er udgået.

Korttidshandske Semperit Semperguard V

Prisafvigelser vil forekomme. Venligst kontakt kunde

ARTIKEL 486020133
HANDSKE SEMP. VINYL PF 7
HANDSKE SEMPERGUARD VINYL PUDERFRI IC SEMPERIT 7

ALTERNATIV ARTIKEL	223535733 KORT. HANDSKE G602 LATEX OP 7	LAGER
.....		NÆSTE INDLEV i
GRUNDENHED (PRISENHED)	ÆSK	BASISPRIS
		NETTOPRIS

4.4 Søg efter artikel i ordrehistorikken

På artikelsiden kan du klikke på artikelnummer, hvorefter der udføres en hurtig søgning på, om artiklen er inkluderet i tidligere ordrer. Du forbindes derefter til "Mine sider".

Korttidshandske Semperit Semperguard V

Prisafvigelser vil forekomme. Venligst kontakt kunde

ARTIKEL 486020133
HANDSKE SEMP. VINYL PF 7
HANDSKE SEMPERGUARD VINYL PUDERFRI IC SEMPERIT 7

Søg artikel i ordrehistorik

ALTERNATIV ARTIKEL	223535733 KORT. HANDSKE G602 LATEX OP 7	LAGER
--------------------	---	-------

4.5 Detaljerede oplysninger om artiklen

På artikelsiden kan du klikke på "Detailed info" (Detaljeret info) for at få flere oplysninger om artiklen. Her kan du f.eks. finde statistiknumre, vægt og mål samt leveringsens artikelnr.

DETALJERET INFO	
Artikelbeskrivelse (lang)	SKYDDSSKO 230-50 ARBESKO ORANGE/SVART 36
Oprindelsesland	ROU
Statistisk varenr	6403400000
Nettovægt	1,00 kg
Bruttovægt	1,18 kg
Volume	0,00 l

BK04: Varegruppering iht. Svenska Bygghandeln

Finfo_Number: Finfo/Vilma-artikelnr – bruges i jern- og byggevarebranchen

Class: Skyddas vare- og rabatgruppering. PRG i dette tilfælde S18 (den højre gruppe), som igen kan være opdelt i flere AGR (i dette tilfælde 7522). PRG = Produktgruppe, AGR = Artikelgruppe.

JVGR: Jernhandlens varegruppering. En varegruppering, som jernhandlen bruger til gruppering af artikler.

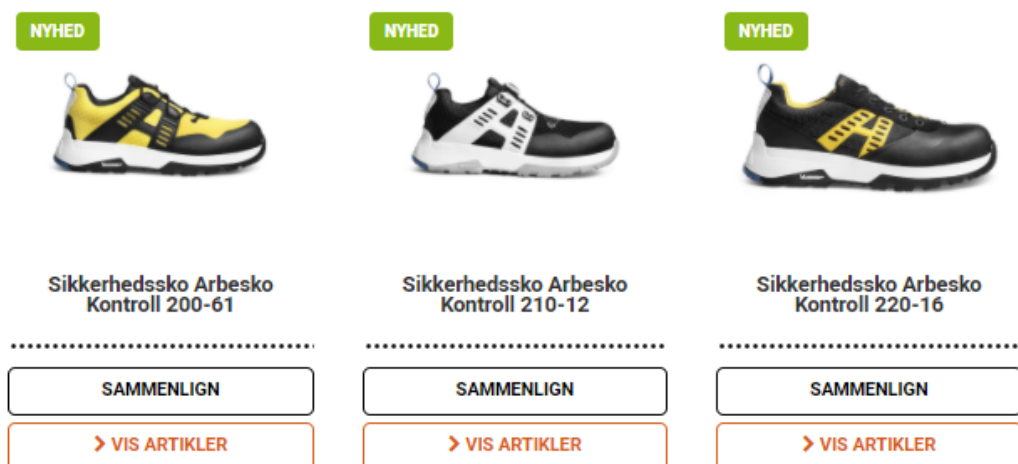
Nobbnr: For det norske marked

UNSPSC: United Nations Standard Products and Services Code (UNSPSC). Internationalt anerkendt og samme kodekser anvendes i alle lande. UNSPSC er brancheoverskridende, og strukturen dækker alle branscher og produktområder. UNSPSC findes oversat til svensk og administreres af GS1 Sweden.

5 Nyheder, Udgående og Udgået

5.1 Nyhedsmarkering

Nyhed markeres med en nyhedsmarkering fra lanceringsdatoen og i 6 måneder. Nyheder finder du enten i topmenuen under "Produktnyheder" eller ved at sortere produktlisten efter nyheder.



5.2 Symbol for udgående og udgået

Udgående vises som et U "Udgående" på artikellinjen.

Udgået vises som "Udgået" på artikellinjen.



6 Indkøbsvogn

6.1 Leveringsoplysninger

Her vælger du, hvordan du skal modtage din levering. Tal med Skydda for at få oplyst forskellen mellem forskellige ordretyper. Du får vist ordretypens gennemløbstid, ordrestoptider, leveringsdage og eventuelle gebyrer.

LEVERINGSINFORMATION

MÆRKET MED

REFERENCE

FOR LEVERING LÆNGERE FREM I TIDEN INDTAST DATO (YYYY-MM-DD)

.....

GODSMODTAGERE B & B SAFETY AB/PROVER-FÖRBRUKNING
523 85 ULRICEHAMN

☐ Alternativ leveringsadresse

ORDRETYPENLA / NEXT REGULAR DELIVERY

LEDTID2-5 dage

ORDRESTOPTID19:00:00

ORDRESTOPDAGmandag tisdag onsdag torsdag fredag

UGEORDRERJa

FRAGTAFGIFT200

FRAGTFRI GRÆNSE0

VALUTA SEK

6.2 Hurtigregistrering

Her kan du hurtigregistrere artikelnumre. Med tabulatortasten kan du gå frem mellem felterne og derefter klikke på "Tilføj ordrelinje".

HURTIGREGISTRERING

MÆRKE

ART.NR/GTIN-NR

ANTAL

TILFØJ ORDRELINJE

6.3 Artikellinjer

Du kan se hele indkøbsvognen og kan her tilføje eller fjerne linjer eller justere antallet. Du kan købe ind på artikelnr. eller på GTIN-nummer.

1	POS ART	1 POS á 1 STK	50,19	50,19	46 POS	
111	POS ART	1 POS á 1 STK	50,19	5.571,09	120 POS	
12	POS ART	1 POS á 1 STK	398,70	4.784,40	44 POS	

ORDRE TOTAL:

TOTALSUM 11.833,65

SEND ORDRE

6.4 Ordreskabelon

Før du sender din ordre, kan du gemme den i en ordreskabelon, så du kan bruge den til fremtidige gentagelsesordrer. Enten gemmer du den i en eksisterende ordreskabelon, som du tidligere har oprettet, eller du opretter en ny.

Du kan indstille ordreskabelonen som "privat" (ses kun hos dig), eller du kan vælge at dele den via "Delet" i din organisation, så alle brugere kan få adgang til den.

ORDRESKABELON 			
Pris/Forp	Totalpris	Lagersaldo	
56,26	675,12	84 PAR	
50,19	50,19	120 POS	

Ordreskabelonen ligger gemt under "Mine sider/Ordreskabelonen". Du kan også vælge at tilføje artikler i en ordreskabelon, der allerede findes på produktet/artikelsiderne.

6.4.1 Indlæsning af ordreskabelon fra CSV-fil

Du kan indlæse en CSV-fil (Excel). Se mere info under "Mine sider"/"Ordreskabeloner".

7 Mine sider

7.1 Min konto

7.1.1 Min konto

Her finder du alle dine kundeoplysninger:

- Personoplysninger
- Leveringsadresse
- Kundeinformation (kundenummer, kundegruppe, landekode, organisationsnummer m.m.)
- Ordreinformation (ordretyper, ordrestopdag og ordrestoptid)

KUNDEINFORMATION			
KUNDENUMMER	09995	KUNDEGRUPPE	46
TELEFON	0321-677300	KUNDEGRUPPENAVN	DIVERSE
E-MAIL		LANDEKODE	SE
		PALLREGNR	
		CVR NR	

ORDREINFORMATION		
Ordretype	Ordrestopdag	Ordrestoptid
NLA / NEXT REGULAR DELIVERY	mandag tirsdag onsdag torsdag fredag	19:00:00
SNB / FAST ORDER	-	16:00:00

7.1.2 Ændre password

Her kan du skifte til din egen adgangskode.

Ændre password

.....

ÆNDRE PASSWORD	
NUVÆRENDE PASSWORD	
NYT PASSWOR	
Skal være mindst 8 tegn, 1 tal og 1 bogstav	
BEKRÆFT NYT PASSWORD	
GEM	

7.2 Ordre

7.2.1 Ordrehistorik

Her finder du tidligere afgivne ordrer 1 måned tilbage (ved fuldt leverede ordrer). Ved ikke-fuldt leverede ordrer vises de ca. 1 år tilbage. Ved at klikke på et ordrenummer kan du se hele ordren. Du kan finde forsendelser ved at klikke på "Forsendelser", og forsendelsesdokumenter kan findes under den respektive forsendelse (hvor der findes aftaler med transportørerne).

Den grønne statusmarkering angiver, at ordren er faktureret.

Ordrehistorik

.....

Fra dato	Til dato	FILTRER
----------	----------	---------

KUNDENUMMER: 09995							
Ordrenr	Ordretype	Dato	Linjer	Ordretotal	Status	Kode	Forsendelser
2194687	SNB	21-10-20	2	0,00	Fakturalinje		Forsendelser
2194569	SNB	21-10-20	6	0,00	Fakturalinje		Forsendelser
2183243	SNB	14-10-20	1	0,00	Fakturalinje		Forsendelser

7.2.2 Søg på ordrelinjer

Her kan du søge på ordrelinjer enten ud fra mærkning, artikelnummer eller ved at markere feltet "Kun restordre".

Søg ordrelinjer

.....

SØG ORDRELINJER

REKVISITION

ARTIKELNUMMER

☐ KUN RESTORDRE

SØG

7.2.3 Forsendelser

Her finder du forsendelser med links til transport-ID og forsendelser. Gemmes i 30 dage.

SØG VIA GLOBAL-ID: SE03210677300				
Forsendelsesnr	Dato	Fragtmåde	Antal kolli	Transportid
9074098	22-10-20	Hämtas	1	7708001925
9072557	22-10-20	Targospeed	1	1000172956
9072511	21-10-20	(Road) Economy Express Non Doc	1	978439103

7.2.4 Ordreskabeloner

Her finder du dine oprettede ordreskabeloner og kan uploade en csv-fil. Hvis du vil uploade en csv-fil, skal du gøre sådan her:

1. Åbn Excel, og opret din liste. Logikken er, du skal indtaste artikelnummer og antal og mærke. **Der er ikke mellemrum mellem kommategnet, antallet af cifre og mærke.** Se billedet nedenfor.
2. Bemærk, at indtastningen af artikelnummer skal indeholde et 0 foran (hvis artikelnummeret indeholder et indledende 0), for at den kommer med i ordreskabelonen. Hvis du indtaster artikelnummer 064961510 i Excel (for derefter at oprette en CSV-fil), skal du passe på, at Excel ikke fjerner det indledende nul.
3. Gem som CSV (kommasepareret) fil.
4. Upload filen i e-handlen. Kontrollér eventuelt fejlmeddelelse ved afviste artikler.

466135100,1,tony
466120292,1,richard
466135100,2,jens

Ovenstående viser, hvordan CSV-filen skal se ud.

Klik på den prikkede menu i højre kolonne og derefter på "Tilføj varekurv" for at lægge produktet i indkøbsvognen. Ved at klikke på navnet på din ordreskabelon kan du se og justere indholdet i ordreskabelonen.

OPRET ORDRESKABELON

OPRET NY ORDRESKABELON

Delet ▾

AFBRYD

GEM

VÆLG EN CSV-FIL AT UPLOADE:

VÆLG FIL

ANNULLER

UPLOAD

LISTS 1 - 1 of 1

ORDRESKABELON

Navn	Artikler	Sidst opdateret	Oprettet af	Type	
Åsas test	21	29. september 2020	Åsa Krågen	Privat	Tilføj varekurv Duplicere Fjern

7.2.5 Gemte ordrer

Hvis du midlertidigt vil arbejde med to forskellige indkøbsvogne, kan du gemme dine ordrer for at holde dem adskilt.

GEMTE ORDRE				
Ordrenummer	Navn	Sidst opdateret	Total	
★ 388617053230 (Current order)	Test	13-10-2020	8	
☆ 389116419903		22-09-2020	8	

7.2.6 Ordrebekræftelse

Ordrebekræftelser som PDF-filer gemmes i 60 dage.

7.2.7 Fakturaer

Fakturaer som PDF-filer gemmes i 60 dage.

7.3 Returnering og reklamation

7.3.1 Anmeld fejlforsendelse

Du skal manuelt angive, hvad der er fejllleveret. Alle felter er obligatoriske.

7.3.2 Anmeld reklamation

Søg frem via artikelnummer eller ordrenummer for at reklamere over artikler. Klik på plustegnet + i højre kolonne for at tilføje artiklen til reklamationen. Udfyld reklamationsårsag

SØG LEVEREDE ORDERLINJER

Vores artikelnummer

Vores ordrenummer

SØG

Ordrenr	Rekvistion	Artnr	Beskrivelse	Lev	Dato	
5484457		800052285	BYXA 1042PB MARIN D88	-1	21-09-20	
5484457		800052288	BYXA 1042PB MARIN D100	-1	21-09-20	
5484457		800051763	BYXA 1845PB SVART D88	-1	21-09-20	

AKTUELLE RETURLINJER

Ordrenr	Rekvistion	Artnr	Beskrivelse	Lev	Dato	Motivering	Ret.antal	
5484457		800052285	BYXA 1042PB MARIN D88	-1	21-09-20		-1	

SEND

Hvis reklamationen ikke vises på returrapporten, se under Aktuelle returer.

7.3.3 Ansøg om retur

Samme som ovenfor (Anmeld reklamation).

7.3.4 Aktuelle returer/reklamationer

Her finder du gennemførte returneringer.

7.4 Brugerhåndtering

7.4.1 Tilføj brugere i din organisation

1. Hvis du vil oprette en ny bruger, skal du klikke på "Opret bruger". Her udfylder du brugerens oplysninger og e-mailadresse. Når du har udfyldt den korrekte e-mailadresse, genereres der en e-mail til e-mailadressen, så personen kan angive sin egen adgangskode.

Opret bruger

.....

B & B SAFETY AB/PROVER-FÖRBRUKNING (SE03210677300)

FORNAVN

EFTERNAVN

TELEFONNUMMER

BRUGERNAVN/MAILADRESSE

OPRET BRUGER

7.4.2 Skift brugeradgangskode

Klik på en bruger på listen. Angiv en ny adgangskode, og klik på "Gem ændringer".

7.4.3 Forskellige rettigheder for en bruger

Du kan angive forskellige rettigheder for en bruger.

Administrator – Kan oprette nye brugere og købe ind for andre i samme organisation.

Skjulte nettopriser – Skjulte nettopriser og skjulte rabatter på brugeren (ser kun vejl. pris).

Ordrespærre – Kan ikke sende ordren af sted, men får i stedet en godkendelsesknop i indkøbsvognen. Se mere info nedenfor under Godkendelsesfunktion

BRUGERINSTILLINGER: SE03210677300 - B & B SAFETY AB/PROVER-FÖRBRUKNING

☒ Administrator - Opret brugerkonto, indkøb til anden bruger

☐ Skjulte nettopriser - Nettopriser vises ikke på artikel

☐ Ordrespærre - Kan ikke sende ordre

7.4.4 Godkendelsesfunktion

Ved at sætte en grænse for brugeren, "Ordrespærre", under brugerhåndteringen kan du kræve, at en bruger skal have en chef til at godkende ordren. Når brugeren kommer til indkøbsvognen, er der ingen Send-knap. I stedet findes knappen "Anmod godkendelse", som genererer en udfyldt e-mail. Personen sender mailen til sin chef, som derefter skal gå ind og "indkøb til" brugeren og frigive ordren eller fjerne linjer, hvis der skal justeres noget.

ORDRE TOTAL:

TOTALSUM --

Behørighed til at tilføje ordrer savnes

ANMOD GODKENDELSE

Læs mere om hvordan [attestflødet virker her](#) 



Till

Kopia

Ämne

Ordre at godkende skydda.com

Du har en ordre at godkende på følgende bruger:

Kundnr: 09995

Bruger: name@bbsafety.se

For at godkende ordre gå til <http://www.skydda.com>. Vælg Bestil til ovenstående bruger for at godkende ordre.

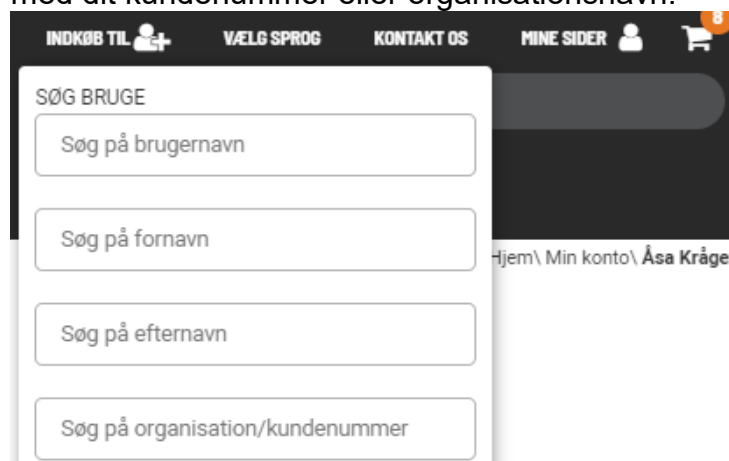
8 Indkøb til-funktion

I sidehovedet vises funktionen "Indkøb til" for dig, som er administrator i en organisation.

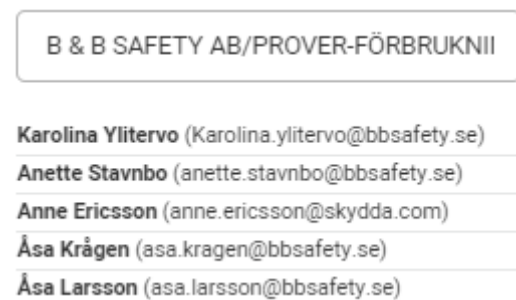
Kan bruges til at hjælpe brugeren med at lægge varer i indkøbsvognen. For dig, der har godkendelseskrav til dine brugere, skal du bruge "Indkøb til"-funktionen for at godkende ordren eller afvise den.

Du kan søge efter logon-id (brugernavn), fornavn, efternavn eller organisation (kundennummer eller navn).

På listen vises 5 brugere pr. organisation. Du kan kombinere logon-id, navn sammen med dit kundennummer eller organisationsnavn.



Vælg en bruger på den liste, du vil godkende.



9 Nettopris til/fra-funktion

Der er en hurtigfunktion til at slå nettopriser fra, som vises på artikelsiden. Denne funktion bruges primært i butikker, når en forhandler ønsker at vise en kunde en artikel på Skyddas side, uden at dine egne indkøbspriser skal kunne ses udadtil. Denne funktion finder du, når du er logget på menuen "Mine sider". Ved at klikke på **"Nettopriser:På "** lukker du nettoprisvisningen (og det kommer da til at se ud som nedenfor: **"Nettopriser:Af"**. "Nettopriser: Af" medfører med andre ord, at nettopriser er slået fra.



Sådan ser det ud på artikelsiden. Der vises ingen priser eller rabatter. Men du kan stadig se lagersaldo.



Jakke Softshell L.Brador 409P



ARTIKEL 800036287
JAKKE 409P GUL XS
JACKA 409P L.BRADOR GUL XS

GRUNDENHED (PRISENHED)	POS	LAGER	52 POS
INDHOLD (PER GRUNDENHED)	1 POS á 1 STK		
REK. PRIS (EKSKL. MOMS)	121,43 EUR/POS		
EAN	7391272250686		

Beskrivelse

Egenskaber og brugerfordele

- I blødt softshell-materiale, hvilket giver et behageligt stykke tøj med gode strækkegenskaber.
- Vandafvisende og vindtæt med god åndbarhed.
- Kropsnær pasform.
- Forlænget ryg for at holde lænden varm. Let adgang til buksens forlommer.
- Indermateriale i blødt fleece.

+ [VIS MERE](#)

Egenskaber

Farve	Hi-Vis-gul
Sørrelse	XS
Type bukser	Jakker
Hi-Vis-certificeret	Ja
God synlighed	Ja
Softshell	Ja
Vindtæt	Ja

+ [VIS MERE](#)